

ひめじ若者サポートステーション利用規約

【利用の目的】

○ひめじ若者サポートステーション（以下「サポステ」）は、厚生労働省からの委託を受けて、認定特定非営利活動法人コムサロン21が運営しています。学校卒業後、中途退学後または離職後に様々な要因によって無業状態にある若者の職業的自立（職業訓練校等を含む）に向けて、地域のネットワークを活用しながら就労支援を行う機関です。（尚、職業の斡旋・紹介は行っておりません。）

【利用できる方】

- 15歳から39歳の若者とそのご家族で、次のいずれかに該当する方。
 - ・仕事に就いておらず、家事も通学もしていない方で就労等進路決定を目指す方。
 - ・雇用保険に加入していない職業に就かれている方で、雇用保険付き就労や安定就労（期間の定めのない雇用）を目指す方
- 40歳から49歳で仕事に就いておらず、家事も通学もしておらず、就職に向けた取り組みへの意欲が認められる方。
- 現在、医療機関に通院治療中の方や、カウンセリングを受けている方でサポステを利用される場合は、「サポステに通うことが可能であるか」、「就労等に向けた活動が可能であるか」といった点について主治医やカウンセラー等の確認をとっていただくことが必要となります。また、ご本人の了解を得た上で、必要に応じてサポステスタッフが主治医やカウンセラー等へ連絡させていただく場合があります。

【主な支援内容】

- 若者就労相談窓口の設置
 - ・就職に向けたキャリア相談、心理相談などの個別相談
 - ・出張相談（中播磨地域・西播磨地域）
 - ・就職後の職場定着、ステップアップ相談
- 若者支援機関（ハローワーク等）との連携による就労支援
- 若者キャリア開発プログラムの提供
 - ・各種セミナーの開催
 - ・職業体験（ジョブトレーニング）、ボランティア体験などの機会の提供
 - ・企業での職場体験

【支援方針】

- 利用者の状況や、ご要望等を踏まえた目標と、目安とする支援期間を設定した上で、就労に向けた継続的な支援を行います。
- 設定した目標や支援期間、支援内容・方法等については、必要に応じて適宜見直しを行います。
- 当サポステでの支援だけで就労が難しいと判断した場合は、より適切な支援機関をご紹介します。その際には本人の了承（利用者が未成年の場合は保護者の同意）を得た上で、個人情報を紹介支援機関に提供する場合がございます。

【利用方法】

- サポステでの支援・サービスをご利用いただくためには登録が必要となります。
- 登録に際しては、必ず利用者ご本人またはご家族との面談を実施させていただきます。
- 登録完了後の各種支援・サービスのご利用は、原則として予約制となります。
- 予約を取り消す場合は、必ず事前にサポステまでご連絡ください。無断でのキャンセルが続く場合は、次回の予約をお断りする場合があります。

【開所時間】

月曜日～土曜日 午前 10 時～午後 5 時 (休日：第 2・4 土曜、日祝、年末年始、お盆、等)
(ただし、電話は午前 9 時 30 分～午後 5 時)

【利用料金】

- 個別相談支援は無料です。ただし、サポステへの来所のための交通費、飲食代等は自己負担です。
- 各種プログラム、セミナー等へのご参加に際し、実費相当額をご負担いただく場合があります。

【施設利用上の注意】

- サポステ施設内及びサポステの活動期間における以下のような行為は禁止されています。該当する行為があった際には、強制退出または支援を中断する場合があります。
 - ・けんか、暴言、暴力、威嚇等、自他の心身を傷つけるような行為
 - ・刃物等の危険物の持ち込み
 - ・営利行為、勧誘活動、宗教活動、政治活動等就労を目的としない個人的な活動や行為
 - ・サポステスタッフルーム（コーナー）への出入り
 - ・サポステ利用時間以外での利用や入室
 - ・利用者が若者キャリア開発プログラム利用中に知り得た講師や利用者等の個人情報を漏らす行為
 - ・若者キャリア開発プログラム利用者の個人を特定する行為
 - ・若者キャリア開発プログラム実施中の写真撮影やスクリーンショット、録画、録音
 - ・若者開発プログラム実施中に知り得た情報を、無断で SNS やインターネット上で公開する行為
 - ・他の利用者の迷惑となるような行為（相手が迷惑と感ずる行為）等
- サポステ施設や施設内にあるパソコン、備品、各種機材等を利用する際は、事前にサポステスタッフの了解を得てください。利用者の行為によってサポステ施設やサポステ所有物に物的損害が生じた場合は、各自の責任により弁償していただきます。
- 貴重品や私物の管理は自分の責任で行ってください。利用中の私物の紛失や破損については責任を負いません。
- サポステ施設内は禁煙です。

【就職決定時の連絡】

- サポステ登録後、就職や進学等の進路が決定した場合は、速やかにスタッフまでご連絡ください。
- サポステを利用して就職された方は、雇用契約書のコピー又は給与明細のコピーを提出願います。（サポステを利用された記録として保管致します。）ご持参下さい。（郵送可）
- 就職後、1 ヶ月、3 ヶ月、6 ヶ月、12 ヶ月目に就労状況の確認電話を行います。
- 一定期間サポステのご利用がない場合は、サポステから電話等で状況を確認させていただきます。
- 連絡先の変更があった場合、転居等でサポステへの来所が困難になった場合にもご連絡ください。

【利用者間の交流】

○サポステ利用者間での携帯電話番号や SNS 等の連絡先交換、金銭の貸借に関しては、サポステとして責任を負いません。
やむを得ない事情で行う場合は、互いに了承の上、個人の責任で行ってください。

【事故・災害等が発生した場合の対応】

- サポステ活動中に、利用者の怪我や事故が起きた場合は、サポステスタッフが必要な対応を行います。尚、医療費等については個人負担とします。
- 利用者の怪我や事故が起きた場合は、緊急連絡先にスタッフが連絡します。
- サポステ活動中に利用者の怪我や事故が起きた場合の保険は、原則加入しておりませんので個人での加入をお勧めします。尚、1 週間以上の職場体験を伴うプログラムは、原則として国の定める保険に加入します。
- 火災、地震等の大規模自然災害が発生した場合に備えてあらかじめ避難経路を確認し、又、緊急時にはサポステスタッフが避難誘導を行いますので階段等を利用し安全を確保してください。

【支援・サービスの実施が困難な場合】

- 以下のようなケースでは、サポステの判断により支援を中止させていただきます。
 - ・他の利用者、関係機関、サポステ及びサポステスタッフ等に対する暴言・暴力やネット上での誹謗・中傷、ストーカー行為等の多大な迷惑行為があったと判断した場合
 - ・サポステスタッフに対し虚偽の事実を伝えたと判断した場合
 - ・利用規約等に対する重大な違反があったと判断した場合
 - ・職業的自立に向けた意欲やサポステの活動に取り組む意欲がないと判断した場合
 - ・健康上の理由等により、サポステの利用が困難又は適当ではないと判断した場合
- より良い支援の為に、必要な場合は他の機関へご紹介致します。

【利用規約の変更】

- 利用規約の内容を、事前に通告することなく変更する場合があります。
- 変更内容については、サポステ来所時での個別説明やサポステ内での掲示等により、利用者の皆様にお知らせします。

【ご家族の方へ】

- 利用対象者の就労を目的としたご家族の相談も受け付けます。
- ご家族の方同士の情報交換や交流を目的とした保護者会等を開催する際には、是非ご参加ください。
- 利用者の就労に向けて必要に応じ、ご家族との面談をお願いする場合があります。

【その他】

- 利用に関する問い合わせ、ご意見等はお気軽にサポステスタッフにお声掛けください。
- 定員のあるセミナーについては、原則として先着順で申し込みを受け付けます。申込期日までに定員に達した場合は、以後の申込者についてはキャンセル待ちでの受付となりますので、あらかじめご了承ください。
- 危険が予想されるような気象情報等の場合は、ご自身で判断の上ご連絡下さい。
- セミナーや体験プログラム中、天候や交通事情など予期されないような止むを得ない事情により突然中断・中止する場合があります。その場合はスタッフ又は現場責任者の指示に従ってください。

ひめじ若者サポートステーションにおける個人情報の取り扱いについて

ひめじ若者サポートステーション

運営事務局：認定特定非営利活動法人 コムサロン 21

皆様が、ひめじ若者サポートステーション（以下「サポートステーション」といいます。）を安心してご利用いただけますように、個人情報の定義・取り扱いについてご説明いたします。

1. 個人情報の定義について

個人情報とは、個人に関する情報であり、当該情報に含まれる氏名・住所・職務経歴・メールアドレスなど個人別に付与された番号・記号その他の符号・画像・もしくは音声により当該個人と識別できるものをいいます。

また、組み合わせることで個人を識別できるものも個人情報として取り扱います。

2. 個人情報を収集する目的について

個人情報収集の目的は、就職など職業的自立に関する相談を適切に進めることなど、サポートステーションで最適なサービスを提供するためです。より良い支援を行うために、登録の際に記入いただいた内容や相談内容等はサポステスタッフ間で共有させて頂く場合があります。

※個人情報の全部・または一部が不足している場合には、サービスを提供できない場合があります。

※個人情報の保管期間は原則として最終利用日から5年とします。なお、保管期間を終了した個人情報、保管する必要がなくなった個人情報については、速やかに適切な方法で廃棄いたします。

3. 個人情報の管理への努力について

個人情報への不当なアクセスまたは個人情報の紛失・破壊・改竄・漏洩などの危険に対して、私たちは、技術面および組織面において必要な安全対策を講じていますが、さらに継続的に努めていきます。

4. 個人情報の利用・提供について

私たちは、個人情報を皆様からお預かりした大切な情報として収集した目的の範囲内でお取り扱いしています。したがって、お預かりした個人情報は、公益上の必要その他相当な理由があるときを除いて、ご本人とサポートステーションの担当職員以外の第三者に開示・提供することはいたしません。

ただし、職業的自立に向けて、より適切な他の機関をご紹介しますときは、ご本人の同意を得て、支援機関と当施設との間で個人情報の使用目的若しくは使用方法等を確認した上で、個人情報の提供を行います。

また、本事業の委託者等（兵庫労働局、厚生労働省、若者自立支援中央センター）から、本事業の評価や効果検証など運営上の必要性の為に個人情報の提供を求められた場合は、当該機関と情報共有させて頂きます。

5. 個人情報の開示について

お預かりした個人情報につきましては、ご本人からご連絡いただいた場合には、ご本人であることを確認させていただき、速やかに下記の内容を開示いたします。

- (1) サポートステーションのサービスをご利用の際に、ご本人にご記入いただいた文書
- (2) 相談ご予約の際にお電話・FAXなどによりお預かりした個人情報
- (3) 相談時にご本人からお預かりした個人情報

6. 個人情報の訂正および削除について

個人情報は常に正確かつ最新の情報で管理するように努めます。ご住所やご連絡先など個人情報に変更があった場合には、ぜひご連絡ください。ご本人であることを確認の上、責任を持って訂正させていただきます。

また、個人情報の削除につきましても、ご本人であることを確認させて頂き、速やかに適切な方法で削除いたします。

サポートステーションの担当職員には、個人情報を適正に管理する責務のほか、守秘義務がありますので、どうぞ、ご安心してご相談ください。

※ 個人情報に関するお問い合わせ・ご不満な点などは下記にご連絡ください。

ひめじ若者サポートステーション／運営事務局 認定特定非営利活動法人 コムサロン 21

兵庫県姫路市呉服町 48 大手前通りハトヤ第一ビル 5 階

TEL 079-222-9151 FAX 079-222-9152

(月～土 10時～17時 第2・4土曜日・祝・お盆休み・年末年始を除く)